

高雄市立前鎮高級中學

114 年 4 月份第五次行政會議紀錄

壹、時 間：114 年 4 月 29 日（星期二）上午 8 時 30 分

貳、地 點：行政大樓三樓會議室

參、主 席：蘇校長 清山

紀錄：陳沛琳

肆、出席人員：各處室主管

伍、列管追蹤事項：

- 一、學生上課點名，數位點名？維持紙本點名？持續列管追蹤。
- 二、線上課表建置進度持續列管追蹤。

陸、主席報告：

- 一、校慶已圓滿完成，感謝各位同仁與學務處協助，並請公告運動成績，以示榮耀。
- 二、因應天氣氣候變化及炎熱，下次運動會時間可考慮在上學期辦理，另場地及天數可再研議或調整。
- 三、校慶期間辦理之「園遊會」、「校友暨退休同仁回娘家」(10:30~11:30)與「美術班畢業展開幕」(11:00)等活動，日後時間請安排錯開，以利流程順暢。
- 四、畢業典禮謝師宴預訂日期，將於 6/2~6/13 期間，擇定一日辦理。
- 五、SEL 研習課程，請師長們多多參與。
- 六、請總務處更換自習教室約 30 張適當椅子，以利學生自習。
- 七、請總務處於地下室及 1 樓教室噴灑防蚊藥，另為配合會考，請於下週噴灑一次。

柒、各處室工作報告

一、教務處工作報告：

- (一)4/29-30 高三第二次段考，4 月 30 日 9:40~10:40 時段，再麻煩各位主任、教官協助巡堂。
- (二)SEL 研習需全校師長達 80%以上，將安排在教學準備日。
- (三)本處擬整理高三至畢業典禮前學生需注意的重要事項時程表，若其它處室有相關事項可傳至群組，俟彙整後一併通知學生。

二、學務處工作報告：

- (一)進行登革熱防治：在水溝、戶外草叢、一樓教室進行噴藥，協調噴藥時間。
- (二)考慮運動會是否在 12 月舉行的可行性，先進行相關地點的場勘。
- (三)校內樹木遷移工程將通知體育組轉知體育老師，提醒學生上體育課注意。

三、總務處工作報告：

- (一)為辦理光電球場案，樹木擬遷移至操場北側(近國小)。
- (二)行政樓變壓器工程已發包，為利施工，近日週末六日會有人工停電，確切時間再行通知。

四、輔導室工作報告：

- (一)5/5(一)10:10~12:00 辦理教師生命教育研習。
- (二)5/8(四)辦理友善校園團體督導。
- (三)5/9(五)19:00~20:30 辦理高一選課選組說明會。
- (四)特教期末之 IEP 分組召開執行。

五、會計室工作報告：

無。

六、人事室工作報告：

無。。

七、圖書館工作報告：

無。

八、教官室工作報告：

- (一)請教務處國中會考需求自治幹部人數提供本室協助檢討人力。
- (二)園遊會當日學生隨意進出校門，大門難以辨識，需煩請導師協助幫忙管控。
- (三)5月1日召開性平會，當日下午樹德科大會到本校進行性別事件調查。

九、秘書工作報告：

無。

十、跨學科領域代表工作報告：

- (一)對於有偷竊行為的學生，建議特別聲明罰則，以示警告。
- (二)5/6(二)中午 11:30~12:00 辦理歡送曾主任退休會，歡迎校長蒞臨。

玖、散會（上午 10 時 00 分）